

# REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Bibliotecii  
prof. dr. Petru Tocănel

## Capitolul I PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Presentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu principiile și normele din Legea bibliotecilor 334/2002 modificată și completată, Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, Legea educației naționale 1/2011, precum și pe baza Cartei Institutului și a Regulamentului intern.

Art. 2. Biblioteca Institutului Teologic Romano-Catolic Franciscan din Roman este o bibliotecă cu profil religios și funcționează sub îndrumarea Curiei Provinciale a Provinciei „Sfântul Iosif”, din România a Ordinului Fraților Minori Conventuali și a Institutului căreia îi aparține.

Art. 3. Biblioteca Institutului Teologic Romano-Catolic Franciscan are un regim bugetar repartizat de către Curia Provincială a Provinciei „Sfântul Iosif” din România a Ordinului Fraților Minori Conventuali.

Art. 4. Biblioteca funcționează potrivit strategiei culturale promovate de organele legiuitoare și executive ale Statului, pe baza principiilor autonomiei.

Art. 5. Biblioteca „Pr. Dr. Petru Tocănel” are ca utilizatori principali studenții și profesorii Institutului Teologic Franciscan, din Roman, dar și preoți, persoane consacrate sau alte categorii de persoane care doresc să aprofundeze științele filozofico-teologice creștine.

Art. 6. Biblioteca „Pr. Dr. Petru Tocănel” cooperează cu alte biblioteci și organisme ale Ordinului Fraților Minori Conventuali în vederea completării, organizării și utilizării colecțiilor de publicații.

## Capitolul II PATRIMONIU

Art. 7. Biblioteca „Pr. Dr. Petru Tocănel” colecționează, organizează și pune la dispoziția beneficiarilor: cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, în condițiile prezentului regulament. Biblioteca deține până în prezent circa 53.000 de volume de cărți, periodice și alte documente.

Art. 8. Colecțiile Bibliotecii „Pr. Dr. Petru Tocănel” se constituie mai ales din donații, achiziționare, transfer, schimb interbibliotecar.

Art. 9. Colecțiile Bibliotecii se păstrează pentru moment în anumite depozite, precum și în sala de lectură și într-un depozit de carte veche și rară, asigurându-se condițiile necesare pentru conservare și securizare.

Art. 10. În funcție de dimensiunea și diversitatea lor, se structurează astfel:

§1. Colecții de bază destinate conservării și studierii lor în săli speciale de lectură (carte veche până în 1830), carte rară care se evidențiază prin: ex-librisuri, autografe, imprimate în piele, formatul cotorului, raritatea cărții etc. Aceste cărți fac parte din fondul special al bibliotecii și pot fi studiate și cercetate numai pe baza unei cereri către directorul Bibliotecii. Această colecție poartă sigla „Nu se împrumută acasă”.

§2. Colecțiile uzuale sunt destinate și împrumutului la domiciliu utilizatorilor.

### Capitolul III ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Art. 11. Biblioteca „Pr. Dr. Petru Tocănel” desfășoară următoarele activități:

§1. colecționează, organizează, valorifică și conservă colecții de cărți, periodice și alte documente grafice, în funcție de dimensiuni și structura socio-profesională;

§2. ține evidența primară, individuală a colecțiilor și asigură circularea acestora în relația bibliotecar – cititor – bibliotecă, în conformitate cu normele legale;

§3. se ocupă de prelucrarea biblioteconomică, descrierea bibliografică și clasificarea colecțiilor, conform normelor tehnice promovate de Ministerul Culturii și Cultelor;

§4. organizează sistemul de cataloage pe fișe, compus în principal din: catalog alfabetic și sistematic în care sunt cuprinse integral colecțiile bibliotecii;

§5. asigură orientarea beneficiarilor în utilizarea cataloagelor;

§6. asigură împrumutul la domiciliu (doar pentru studenții care urmează cursurile celor două facultăți și pentru profesori) din fondul uzual;

§7. susține activitatea de cunoaștere a colecțiilor sub formă de expoziții, simpozioane și alte reuniuni culturale;

§8. ține evidența cititorilor, a frecvenței acestora și a publicațiilor eliberate spre lectură, statistica de bibliotecă.

Art. 12. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare. Condițiile de utilizare a colecțiilor în sala de lectură și împrumut se stabilesc prin Regulamentul de ordine interioară a Bibliotecii „Pr. Dr. Petru Tocănel”, aprobat de conducerea bibliotecii, în care se prevăd drepturile și obligațiile utilizatorilor.

### Capitolul IV RESURSELE MATERIALE

Art. 13. Resursele Bibliotecii „Pr. Dr. Petru Tocănel” se constituie din fondurile primite de la Curia Provincială a Provinciei „Sfântul Iosif” din România a Ordinului Fraților Minori Conventuali, cea care asigură condițiile morale și materiale necesare funcționării corespunzătoare a Bibliotecii.

### Capitolul V CONDUCERE ȘI PERSONAL

Art. 14. Conducerea Bibliotecii „Pr. Dr. Petru Tocănel” este asigurată de Director și de președintele Comisiei de cultură (Rector).

Art. 15. Conducerea Bibliotecii răspunde de întreaga activitate științifică și administrativă a Bibliotecii, precum și de buna sa organizare și funcționare.

Art. 16. Personalul de specialitate al Bibliotecii este format din bibliotecari cu atestat de calificare în domeniu.

## Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii „Pr. Dr. Petru Tocănel” intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Institutului, care a avut loc la 13 octombrie 2017. Orice modificare sau adăugire ulterioară de vor face numai cu aprobarea Senatului Institut.

Director Bibliotecă,  
Pr. Bogdan-Cristian MĂRT

Rector Institut,  
Pr. dr. Mihai AFRENTOAE

