



INSTITUTUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC FRANCISCAN DIN ROMAN

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 268/B
Cod poștal 611040, Roman, Jud. Neamț
Tel/Fax: + 40(233) 208369
Http://www.itrcf-roman.ro

REGULAMENT

**PRIVIND DISCIPLINA CORPULUI PROFESORAL
ȘI AL STUDENȚILOR**

PARTEA I

DISCIPLINA CORPULUI PROFESORAL

Art. 1. Presentul Regulament este redactat în conformitate cu Carta Institutului Teologic Romano-Catolic Franciscan de grad universitar din Roman, cu prevederile Codului de Drept Canonic, a Congregației pentru Educația creștină și a Congregației pentru cler din Vatican, ale Constituției României și ale Legii învățământului 1/2011.

Art. 2. Întrucât formația candidaților la preoție intră în pastorală vocațională a Bisericii, înseamnă că Biserica în ea însăși este subiectul comunitar care are harul și responsabilitatea de a-i însoți pe aceia pe care Domnul îi cheamă ca să devină miniștrii lui în preoție.

Art. 3.

1. Primul reprezentant al lui Cristos în formarea sacerdotală este Episcopul. De fapt, chemarea interioară a Duhului trebuie să fie recunoscută ca o chemare autentică de către Episcop.

2. Institutul Teologic Romano-Catolic Franciscan de grad universitar din Roman se află sub jurisdicția Ministrului Provincial.

Ministrul Provincial trebuie:

- a) să viziteze cât mai des Institutul;
- b) să vegheze asupra conținutului disciplinelor teologice și asupra modului în care sunt predate;
- c) să vegheze asupra respectării cu fidelitate a tuturor normelor Regulamentului, atât de către seminariști, cât și de către superiorii și profesorii Institutului Teologic;
- d) să cunoască bine caracterul, comportamentul, spiritul și rezultatele la învățătură ale tuturor fraților studenți;
- e) să prezideze celebrările liturgice și festivitățile prilejuite de evenimentele mai importante din viața Institutului;
- f) să se îngrijească de procurarea fondurilor necesare bunului mers al Institutului și să vegheze asupra modului cum sunt folosite acestea.

Art. 4.

1. Comunitatea educativă din Institut se orânduiește în jurul formatorilor: rectorul, directorul spiritual, vicerectorii și profesorii. Aceștia trebuie să fie profund uniți cu Ministrul Provincial, pe care îl reprezintă cu titlu diferit și în mod variat, și trebuie să constituie între ei o comuniune convinsă și cordială. Această unitate a educatorilor nu numai că face posibilă realizarea adecvată a programului educativ, dar le oferă candidaților la preoție un exemplu semnificativ și o introducere concretă în comuniunea eclezială care constituie valoarea fundamentală a vieții creștine și a ministerului pastoral.
2. Misiunea formării candidaților la preoție cere nu numai o pregătire specială a formatorilor - care trebuie să fie tehnică, pedagogică, spirituală, umană și teologică; dar și spiritul de comuniune și de colaborare în unitate pentru a dezvolta programul în așa fel încât să fie mereu vizibilă unitatea în acțiunea pastorală a seminarului, sub conducerea rectorului.

Art. 5. Pentru această misiune trebuie să fie aleși preoți cu o viață exemplară, înzestrați cu următoarele calități: maturitate umană și spirituală, experiență pastorală, competență profesională, statornicie în trăirea propriei vocații, capacitate de colaborare, pregătire doctrinară corespunzătoare misiunii, cunoașterea modalităților de a lucra în grup.

Art. 6.

1. Seminarul teologic este condus de Rector. Rectorul este ales și numit de Capitolul Provincial, în cazul în care nu întrunește numărul de voturi cerut se va lăsa la aprecierea Ministrului Provincial și a Definitoriului său. Rectorul îl reprezintă pe Ministrul Provincial în comunitate; el conduce cu dragoste părintească și responsabilă întregul Institut și coordonează diferitele activități ale acestuia pentru o formare sacerdotală cât mai rodnică a fraților studenți.
2. Rectorul reprezintă Institutul în fața forurilor bisericești și a autorității civile; precum și în relațiile cu celelalte persoane juridice și fizice.
3. Ca prim responsabil al vieții din Institut, Rectorul:
 - a) animă angajarea responsabilă a corpului profesoral în misiunea educativă;
 - b) menține dialogul frecvent și personal cu frații studenți, în vederea verificării procesului de maturizare vocațională a fiecăruia în parte;
 - c) decide modul de a acționa care corespunde cel mai fidel directivelor date de Ministrul Provincial;
 - d) exprimă ultima judecată asupra idoneității candidaților la ministerii și la Ordinele sacre, în urma dialogului și a aportului susținut de ceilalți educatori;

- e) veghează pentru a nu fi compromise mijloacele de care are nevoie comunitatea pentru a ajunge la scopul dorit;
- f) în respectul legitimei diversități, va veghea ca să nu se introducă doctrine străine de menirea Institutului.

4. Pentru a putea îndeplini această misiune, Rectorul:

- a) va trebui să locuiască în Institut;
- b) va aduce la cunoștința Ministrului Provincial modul de desfășurare a activităților din Institut;
- c) va înștiința pe Ministrul Provincial asupra comportării și rezultatelor la învățătură a fraților studenți;
- d) va coordona și verifica periodic atât activitatea educatorilor cât și activitatea întregului personal administrativ și auxiliar.

Art. 7.

1. În activitatea sa, Rectorul este ajutat de Vicerector. Acesta este ales și numit de Ministrul Provincial, în funcție de numărul studenților și de cerințele comunității. Funcția de Vicerector angajează plener în munca de educare a fraților studenți, de sensibilizare a conștiințelor, în vederea promovării unității dintre studenți și profesori, dintre profesori și Rector.
2. Vicerectorul trebuie să fie un colaborator intim al Rectorului, pe care îl înlocuiește și îl reprezintă în perioada de timp în care Rectorul absentează din Institut.

Art. 8. Organismul de conducere colectiv din Institut este Senatul. Din senat fac parte: Rectorul, Vicerectorul, Decanii, cadrele didactice alese prin vot, precum și reprezentanți ai studenților.

In atribuțiile lui intră:

- întocmirea sau modificarea Regulamentului Institutului;
- întocmirea și modificarea planurilor de învățământ;
- avizarea programelor analitice;
- stabilirea examenelor și a altor modalități de verificare a cunoștințelor;
- avizarea cererilor de transfer și stabilirea condițiilor în care se poate efectua acesta;
- luarea de măsuri privitoare la educația și disciplina studenților, precum și la activitatea cadrelor didactice și a personalului administrativ;
- alegerea decanilor;

- propunerea scoaterii la concurs a posturilor didactice vacante;
- luarea de măsuri pentru organizarea și înzestrarea bibliotecii;
- avizarea subiectelor pentru tezele de licență;
- avizarea temelor de cercetare științifică și urmărirea finalizării lor;
- verificarea acoperirii cu cursuri și materiale auxiliare a disciplinelor și dispunerea multiplicării lor.

Art. 9. Formarea spirituală a seminariștilor este încredințată Directorului spiritual. Acesta este ales și numit de către Ministrul Provincial, după ce s-a consultat cu Corpul profesoral sau cu alți preoți. Ministrul Provincial apreciază și durata misiunii sale.

1. Directorul spiritual are următoarele îndatoriri:

- a) locuiește în Institut;
- b) este responsabilul și animatorul vieții liturgice în Institut împreună cu profesorul de Liturgie, sub coordonarea Rectorului și împreună cu Comisia liturgică;
- c) consacră în fiecare zi un timp suficient pentru colocvii spirituale cu frații studenți; oferă oricărui frate student, în cadrul secret al direcțiunii spirituale o conducere sigură și clară pe drumul inițierii sacerdotale;
- d) promovează și garantează în numele lui Dumnezeu și al Bisericii discernământul continuu al chemării divine și al semnelor care o însoțesc;
- e) în cadrul dialogului spiritual, verifică vocația la sfânta Preoție, împreună cu cel chemat;
- f) îndeplinește misiunea de confesor principal în Institut;
- g) se îngrijește de programarea zilelor de reculegere și a exercițiilor spirituale, invitând un preot predicator și duhovnici, de comun acord cu rectorul;
- h) se îngrijește de catehizarea și necesitățile spirituale ale personalului de serviciu.

2. În cazul ridicat al numărului fraților studenți, Ministrul Provincial va alege și va numi un al doilea spiritual, pentru a promova progresul spiritual și pentru a le respecta libertatea de alegere.

3. În afară de directorii spirituali, în Institut trebuie să fie și confesori obișnuiți, aleși și numiți de Ministrul Provincial, fie din rândul preoților profesori, fie dintre preoții din pastorație.

Art. 10. În munca didactică și pedagogică, rectorul este ajutat de Președinte și vicerectori, care sunt aleși și numiți de Ministrul Provincial cu definitivul său. Tot ei apreciază și durata acestor funcții. Între ei și rector trebuie să existe colaborare fundamentată pe spirit evanghelic.

Art. 11. Președintele are următoarele obligații:

- a) întocmește orarul și programul examenelor și colocviilor în urma dezbaterilor care au avut loc în Consiliul Profesorat, după care le prezintă Ministrului Provincial;
- b) va convoca și va prezida periodic Consiliul profesoral și ședințele Senatului și va aduce la cunoștința Ministrului Provincial deciziile luate de Consiliul profesoral;
- c) coordonează structura și unitatea tuturor disciplinelor teologice;
- d) va coordona și verifica periodic activitatea celorlalți profesori;

Art. 12. Vicerectorii au următoarele obligații:

- a) locuiesc în Institut;
- b) educă spiritul și voința fraților studenți pentru acceptarea conștientă și cu bucurie a Regulamentului și veghează la respectarea lui;
- c) întrețin un dialog educativ și părintesc cu frații studenți pentru a le cunoaște cât mai bine caracterul, aptitudinile, dificultățile și problemele care îi preocupă;
- d) animă viața comunitară prin prezența sa constantă în mijlocul fraților studenților, îngrijindu-se de buna recreere și de folosirea timpului liber;
- e) îi atenționează pe cei care încalcă Regulamentul;
- f) încuviințează ieșirea în oraș a studenților pentru motive temeinice;
- g) organizează serbările și festivitățile din Institut, precum și eventuala participare a studenților la anumite spectacole instructive din afara Institutului, cu aprobarea prealabilă a Rectorului;
- h) răspund de infirmerie și de toate problemele referitoare la sănătate.

Art. 13. În afară de aceștia, mai există și funcția de Secretar, care are următoarele obligații:

- a) se îngrijește de arhiva Institutului;
- b) notează în registrul matricol al fiecărui fratelui student toate datele necesare, precum și rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii;

- c) întocmește referatele și situațiile necesare;
- d) completează legitimațiile fraților studenți și adeverințele pe care aceștia le solicită;
- e) ține evidența dosarelor cu actele personale ale fraților studenți și se îngrijește de completarea lor;
- f) întocmește actele necesare prescrise de Sfânta Biserică pentru promovarea fraților studenți la ministerii și ordinele sacre.

Art. 14.

1. Activitatea didactică în Institutul Teologic este susținută de Corpul profesoral.
2. Fiecare profesor al Institutului Teologic este ales și numit de Ministrul Provincial, care va consulta în prealabil Rectorul, Senatul și Corpul profesoral, care pot propune candidații cei mai capabili.
3. Numirea și funcția de profesor nu este de natură definitivă; durata acestei funcții rămâne la justa apreciere a Ministrului Provincial. Înainte de începerea activității în Institut, profesorii trebuie să facă profesiunea de credință.

Art. 15.

1. Consiliul Profesoral este constituit din superiori (președinte, rector și vicerectori și ceilalți profesori ai Institutului), și este convocat și prezidat de Președinte.
2. Membrii consiliului profesoral coordonează și examinează împreună problemele referitoare la educația și formarea viitorilor preoți.

Art. 16. Pentru disciplinele sacre, profesorii trebuie să fie, în general, preoți. Numărul profesorilor trebuie să fie suficient pentru a răspunde în mod adecvat naturii materiei care trebuie predată, condițiilor de învățământ și numărului de frați studenți.

Art. 17. Pentru a putea preda științele sacre și filozofia, profesorii trebuie să aibă cel puțin licența sau o calificare echivalentă.

Art. 18. În îndeplinirea misiunii lor, toți profesorii trebuie să se considere adevărați educatori. Trebuie să cultive instruirea și întreaga formare sacerdotală a fiecărui student în așa fel, încât să-l facă să progreseze, atât în știință cât și în viața spirituală. Ei trebuie să favorizeze o

colaborare strânsă cu superiorii fratelui student pentru a putea contribui în mod eficace, nu numai la instruirea științifică a studenților, ci și la formarea lor sacerdotală.

Art. 19. Personalul administrativ și auxiliar din Institut este format din persoanele consacrate și laicii care colaborează la buna funcționare a vieții în Institut și la rezolvarea problemelor administrative.

Aceste persoane trebuie să fie animate de dorința cea mai sinceră de a colabora la formarea candidaților pentru Sfânta Preoție. În acest scop vor manifesta o activitate generoasă și discretă.

PARTEA II

DISCIPLINA STUDENȚILOR

Art. 20. În Institutul Teologic Romano-Catolic Franciscan de grad universitar din Roman, la Facultatea de Teologie Pastorală, sunt primiți numai tineri de religie catolică, celibatari, sănătoși atât din punct de vedere fizic, cât și psihic, proveniți din familii catolice credincioase și sănătoase, înzestrați cu calități intelectuale, morale și spirituale adecvate și animați de dorința de a deveni preoți în mod cu totul liber și cu intenția dreaptă, după terminarea Noviciatului.

Art. 21. Pentru alegerea candidaților la sfânta preoție trebuie să se țină cont de înzestrarea umană și morală (sinceritate, maturitate afectivă, fidelitate față de promisiuni, preocupare pentru dreptate, simțul prieteniei, libertate justă și responsabilitate, spirit de inițiativă, capacitatea de a colabora cu alții etc.), de înzestrarea lor spirituală (dragostea față de Dumnezeu și de aproapele, simțul fraternității și al abnegației, docilitate, castitate, simțul de credință, atașament față de Biserică, zel apostolic și misionar) și de înzestrarea lor intelectuală (echilibru în judecată, capacitate intelectuală suficientă pentru însușirea materiilor teologice, cunoașterea corectă a naturii preoției și a exigențelor sale).

Art. 22.

1. Dreptul de a admite candidați în Institutul Teologic îl are Ministrul Provincial, în funcție de locurile disponibile și de necesitățile pastorale.
2. În Institut sunt admiși tinerii absolvenți ai Seminarului Liceal sau ai oricărui alt liceu, cu Diploma de Bacalaureat, destinați să fie preoți, după anul de Noviciat.
3. Nu sunt admiși tineri exmatriculați din alte Institute.

Art. 23. Admiterea în Institutul Teologic Romano-Catolic Franciscan din Roman a candidaților care au absolvit liceul se face pe bază de examen. Numărul disponibil de locuri se completează în ordinea mediilor obținute la examenul de admitere și pe baza recomandării din partea parohului.

Art. 24. Pentru înscrierea la examenul de admitere, candidații trebuie să prezinte următoarele acte:

- diploma de bacalaureat (în original);
- certificatul de naștere (copie legalizată);
- certificatul de botez;
- certificatul de mir;
- certificatul de căsătorie religioasă a părinților;
- fișa medicală;
- caracterizare din partea parohului.

Art. 25.

1. La înscrierea în Registrul matricol, studentului și se întocmește dosarul personal, care va cuprinde:
 - cererea de înscriere în anul I
 - toate actele prevăzute la art. 24.
2. Pe parcursul anilor de studii, dosarul studentului se va completa cu caracterizările făcute de Parohul locului de origine sau de guardianul din comunitățile în care a stat.

Art. 26.

La începerea studiilor, fiecărui student i se eliberează următoarele documente nominale:

- carnetul de student (Index lectionum);
 - legitimația de student.
- a) În Carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv cele de nepromovare.

- b) În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale.
- c) În caz de retragere din Institut sau de exmatriculare, i se retrage celui care pleacă și legitimația de student.

Art. 27. Studenții sunt egali între ei. Totuși superiorii vor numi pe unii dintre ei în anumite funcții pentru exercitarea și verificarea capacității de a conduce un grup și pentru bunul mers al activităților comunitare din Institut. Numirea va fi pe durata unui an, iar cei numiți trebuie să îndeplinească cu conștiinciozitate datoriile lor.

Art. 28. Responsabilul de an este numit de anul pe care îl reprezintă:

colaborează în mod direct și colegial cu echipa formativă și antrenează colegii în activitățile propuse de acesta;

- participă direct la toate acțiunile Anului;
- propune și susține inițiativele Anului;
- reprezintă Anul în fața superiorilor și a profesorilor;
- are datoria de a supraveghea ordinea, punctualitatea, curățenia și disciplina în aulă.

Art. 29. Ceremonierii:

- organizează și coordonează acțiunile liturgice solemne din cadrul Institutului;
- pregătesc și supraveghează participarea acoliților, a lectorilor și a ministranților la celebrarea liturghiei;
- sunt în legătură continuă cu părintele spiritual și cu părintele profesor de Liturgie;
- animă comunitatea în participarea la celebrările liturgice.

Art. 30. Cantorii:

- este conducătorul cântărilor liturgice și festive din cadrul comunității și în activitatea sa este îndrumat de profesorul de muzică;
- supraveghează curățenia, ordinea și seriozitatea la cor, fiind ajutat de organiști, dirijori, și soliști;

- întocmește programul de cântări pentru celebrările liturgice și pentru celelalte festivități, de comun acord cu părintele de serviciu în capelă; programul cântecelor va fi afișat din timp;
- face repetițiile necesare și partiturile necesare cântului.

Art. 31. Sacristanii:

- se îngrijesc de ordinea, curățenia și împodobirea capelei și a sacristiei, supraveghind munca fraților studenți de serviciu în capelă;
- pregătesc din timp cele necesare pentru Sfânta Liturghie și pentru celelalte celebrări liturgice;
- rămân mereu sub îndrumarea părintelui spiritual și a profesorului de liturgie;
- au grijă de obiectele sacre, veșmintele și cărțile liturgice, aghiasmatarele, lumânările și lampa veșnică.

Art. 32. Bibliotecarii:

- se îngrijesc de buna organizare a bibliotecii, de inventarierea tuturor cărților și publicațiilor, precum și de utilizarea lor;
- răspund de ordinea și curățenia în interiorul bibliotecii;
- întocmesc programul de funcționare a bibliotecii de comun acord cu superiorii și veghează la respectarea lui;
- ține evidența cărților împrumutate și se îngrijesc de restituirea lor;
- se ocupă de îmbogățirea inventarului bibliotecii și în acest scop țin legătura cu superiorii pentru procurarea de noi cărți și publicații.

Art. 33. Animatorii culturali:

- animă și coordonează activitatea de recreere și de manifestare a culturii religioase în Institut;
- organizează întruniri, serbări, piese de teatru etc, căutând să descopere și să pună în valoare capacitățile fiecăruia;
- pregătesc și prezidează audițiile muzicale;
- promovează și încurajează participarea unui număr cât mai mare de frați studenți la revista Institutului;

- țin legătura cu președintele Cercului teologic și al celui literar pentru animarea activităților specifice;
- în toată activitatea lor se pun de acord cu superiorii Institutului.

Art. 34. Curierul:

- face abonamentele necesare pentru studenți și profesori și se îngrijește și de sosirea și distribuirea lor;
- răspunde de ordinea, curățenia și dotarea cu ziare și reviste a sălii de presă;
- colecționează din ziare și reviste articole cu subiect religios în vederea întocmirii unui catalog de arhivă.

Art. 35. Infirmierii:

- se îngrijesc de bolnavi conform prescrierilor date de medic;
- comunică echipei formative starea sănătății bolnavilor;
- răspund de ordinea și curățenia în infirmerie.

Art. 36. Responsabilii pentru multiplicarea și legarea cursurilor:

- organizează și răspund de activitatea de multiplicare și legare a cursurilor pentru frații studenți;
- activitatea la multiplicator se desfășoară după un program stabilit înainte și aprobat de Conducerea Institutului;
- veghează la buna desfășurare a muncii, la curățenia și ordinea din atelier și la buna funcționare a mașinilor din dotare.

Art. 37. Responsabilul pentru computere:

- organizează și răspunde de activitatea atelierelor de dactilografiere;
- se pot dactilografa cursurile numai după ce s-a primit aprobare Superiorilor;
- programul de dactilografiere va fi stabilit de comun acord cu Superiorii;
- răspunde de ordinea, curățenia, și buna funcționare și întreținerea calculatoarelor.

Art. 38. Animatorul sportiv:

- se îngrijește de baza sportivă și de materialul din dotare, pe care are în vedere să-l îmbospăteze și să-l îmbogățească;
- organizează jocuri și concursuri pentru o bună recreere a fraților studenți.

Art. 39. Responsabil frizerie:

- răspunde de sala de frizerie, pe care o întreține curată;
- se îngrijește de buna funcționare a aparatelor și a obiectelor specifice;
- fixează programul de lucru pentru frizerie.

Art. 40. Comisia TV:

- răspunde de buna funcționare a instalațiilor electrice din Institut becuri, prize, afișaj, TV, radio, etc;
- remediază micile defecțiuni care se ivesc;
- stabilește de comun acord cu Părintele vicerector programul săptămânal TV;
- informează echipa formativă atunci când intervin defecțiuni mai mari.

Art. 41. Responsabilii cu îngrijirea florilor:

- se ocupă de florile din interiorul clădirii și din curtea Institutului.

Art. 42. Superiorii pot încredința fraților studenți și alte funcții pentru buna desfășurare a vieții din Institut. Cei cărora li se încredințează asemenea funcții sunt rugați să le îndeplinească cu generozitate și responsabilitate.

Art. 43.

1. Pentru neîndeplinirea obligațiilor și pentru călcarea normelor disciplinare, fratelui student i se aplică următoarele sancțiuni, în raport cu gravitatea abaterilor săvârșite:
 1. atenționare;
 2. avertisment scris;
 3. exmatriculare.
2. Atât la atenționare cât și la avertisment se va indica motivul intervenției disciplinare.

3. Atenționarea se hotărăște și se aplică de către Rector sau de către vicerectori, fratelui student care nu-și îndeplinește obligațiile în mod conștiincios sau în cazul când săvârșește abateri de la regulament.
4. Avertismentul scris se hotărăște și se aplică de către Părintele Rector studentului care repetă faptele pentru care a fost atenționat, sau comite abateri grave de la disciplina Institutului.

Art. 44. Exmatricularea se hotărăște de Părintele Rector, după consultarea Ministrului Provincial, și se aplică în cazul în care studentul: obține rezultate negative la învățătură:

a) rămâne corigent la trei materii într-un semestru;

1. nu obține la examenul de corigentă cel puțin nota 6 (șase);
2. în primii doi ani de studiu rămâne corigent la o materie sau două și la celelalte materii principale obține numai medii mici, indiferent dacă motivul acestor rezultate slabe este incapacitatea intelectuală a studentului sau lipsa lui de interes pentru studiu.

b) nu respectă regulamentul și nu-și îndeplinește obligațiile de frate student după ce a primit două avertismente;

c) caută legături de prietenie cu persoane feminine, fie în timpul anului de învățământ, fie în vacanțe, după un singur avertisment;

d) pleacă din Institut fără învoire, după un singur avertisment; dacă acest lucru are loc după rugăciunea de seară sau dacă pleacă în afara localității, este eliminat

e) intră în localuri sau introduce băuturi alcoolice în Institut, după un singur avertisment; dacă s-a îmbătat este eliminat imediat;

f) în caz de delict împotriva credinței sau a castității și în caz de scandal public, este eliminat imediat;

g) provoacă certuri și neînțelegeri în rândul colegilor, îndeamnă pe alții la nesupunere față de regulament și dispozițiile superiorilor, critică regulamentul în mod distructiv, după două avertismente;

h) se îmbolnăvește grav, fie fizic, fie psihic, fără șanse de a se vindeca, așa încât va fi imposibil să îndeplinească obligațiile sacerdotale.

Art. 45. Studenții care părăsesc Institutul dintr-un motiv sau altul, sunt rugați să fie mereu recunoscători pentru educația primită și s-o considere ca pe un sprijin real pentru trăirea lor creștine.

Art. 46. Studenții care se retrag temporar pentru motive bine întemeiate, în cazul în care conducerea Institutului este de acord, au posibilitatea să revină.

Art. 47. Orice modificare a acestui Regulament trebuie să fie supusă aprobării Senatului academic și a Ministrului Provincial cu Definitorul său.

Prezentul Regulament a fost revizuit în Ședința de Senat din 01.03.2013 și supus aprobării.

Rector,

Pr. lect. univ. dr. Damian Gheorghe PĂTRAȘCU

